



# Город

газета муниципального образования  
Таманское сельское поселение

в составе муниципального образования Темрюкский район

# ТАМАНЫ

город Гермоносса-Тмутаракань-Тамань с VI в. до н.э.

Выходит с 25 января 2007 г. № 3 (414) 25.02.2021 год = распространяется бесплатно



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2021

ст. Тамань

№37

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город Тамань».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 18.02.2021 № 37

### ПОРЯДОК

**принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района**

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные инвестиции) юридическим лицам, не являющимся муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - юридическое лицо), на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета, в сфере деятельности которого будет функционировать создаваемый объект капитального строительства и (или) приобретаемый объект недвижимого имущества.

1.3. Отбор объектов капитального строительства, в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых, либо объектов недвижимого имущества (далее - объект), на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится с учетом:

- а) приоритетов и целей развития сельского поселения исходя из прогноза и программы социально-экономического развития сельского поселения, муниципальных программ, а также документов территориального планирования сельского поселения;
- б) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;
- в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории сельского поселения;
- г) оценки влияния создания объекта капитального строительства либо приобретения объекта недвижимого имущества на конкурентную среду в сфере деятельности юридического лица.

1.4. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

- а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;
- б) приобретение земельных участков под строительство;
- г) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законом случаях;
- д) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- е) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета.

## 2. Подготовка проекта решения

2.1. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района подготавливает проект решения в форме постановления.

2.2. В проект решения включается объект капитального строительства и (или) на объект недвижимого имущества, инвестиционные проекты, в отношении которых соответствуют качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, а также документам территориального планирования сельского поселения, в случае если объект капитального строительства и (или) на объект недвижимого имущества является объектами, подлежащими отображению в этих документах.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта:

- а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;
- б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);
- в) наименования главного распорядителя;
- г) наименование застройщика или заказчика (заказчика-застройщика);
- д) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу;
- е) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;
- ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта, а также распределение указанных стоимостей по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;
- з) общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, а также распределение общего (предельного) объема бюджетных инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта);
- и) общий объем собственных или заемных средств юридического лица, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, а также распределение этих средств по годам реализации инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.4. Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

2.5. При подготовке проекта решения администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района в целях расчета интегральной оценки эффективности использования средств местного бюджета, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, и определения результатов такой интегральной оценки, рассматриваются следующие документы:

- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним, за последние 2 года;
- решение общего собрания акционеров юридического лица о выплате дивидендов по акциям всех категорий (типов) за последние 2 года;
- решение уполномоченного органа юридического лица о финансировании объекта в объеме, предусмотренном в подпункте «и» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Принятые до утверждения документов территориального планирования сельского поселения решения в отношении объектов капитального строительства местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования сельского поселения, но не предусмотренных указанными документами, должны быть приведены в соответствие с этими документами в течение 2 месяцев со дня утверждения таких документов территориального планирования.

2.7. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

## 3. Подготовка проекта договора

3.1. Предоставление юридическим лицам бюджетных инвестиций влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов юридических лиц, которое оформляется участием сельского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Договор между администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района и юридическим лицом об участии сельского поселения в собственности субъекта инвестиций (далее - договор) подготавливается главным распорядителем.

3.3. В договоре предусматриваются следующие положения:

- целевое назначение бюджетных инвестиций, включая наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) либо приобретение которого предоставляются бюджетные инвестиции, его мощность, сроки строительства (приобретения), сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) либо стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемых бюджетных инвестиций, который должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;

- условия предоставления бюджетных инвестиций, в том числе обязательство юридического лица вложить в объект инвестиции в объеме, указанном в подпункте «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, и предусмотренном в нормативно правовом акте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной главным распорядителем;

- право главного распорядителя и уполномоченных органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий предоставления бюджетных инвестиций;

- обязанность соблюдения юридическим лицом установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд положений;

- обязанность юридического лица разработать проектную документацию и провести инженерные изыскания, выполняемые для подготовки такой проектной документации, а также провести государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

- обязанность проведения юридическим лицом проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств местного бюджета без использования на эти цели бюджетных инвестиций;

- ответственность юридического лица за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3.4. Договор оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

С.А. Гатов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.02.2021

ст. Тамань

№36

**Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город Тамань».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

## ПОРЯДОК

### принятия решения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Таманского сельского поселения Темрюкского района

#### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – местный бюджет) в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - решение).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения выступает главный распорядитель средств бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

1.3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития Таманского сельского поселения Темрюкского района, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Таманского сельского поселения, муниципальных программ Таманского сельского поселения, документов территориального планирования;

б) оценки эффективности использования средств бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий Таманского сельского поселения.

1.5. Проект решения подготавливается главным распорядителем в форме проекта постановления администрации Таманского сельского поселения.

1.6. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

1.7. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства, либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименования застройщика, заказчика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

з) общий размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

и) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта.

1.8. После согласования проект постановления направляется на утверждение главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.9. Не использованные на начало очередного финансового года субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета поселения.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

С.А. Гатов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.02.2021

ст. Тамань

№35

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Город Тамань».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения Темрюкского района  
от 18.02.2021 № 35

**ПОРЯДОК  
осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Таманского сельского поселения  
Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Положением о бюджетном процессе в Таманском сельском поселении Темрюкского района и определяет порядок осуществления за счет средств местного бюджета бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Таманского сельского поселения Темрюкского района посредством:

- осуществления капитальных вложений - приобретения, строительства, реконструкции, технического перевооружения (модернизации) материальных активов (основных средств) в связи с реализацией органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения;

- приобретения имущественных прав (долей участия) в уставных капиталах хозяйственных обществ (акций).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с возникновением права муниципальной собственности на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью в порядке приватизации муниципального имущества посредством преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью, и в части осуществления бюджетных инвестиций в уставные капиталы хозяйственных обществ регулирует только процедуру приобретения имущественных прав (долей участия - акций) в уставных капиталах акционерных обществ.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в законодательных актах.

1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, включая основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, предусматриваются в соответствии с настоящим Порядком в муниципальных программах, предусматривающих приобретение, капитальное строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства муниципальной собственности.

Формирование указанных муниципальных программ в части установления перечня необходимых, приобретаемых (создаваемых) объектов капитального строительства, а также подлежащих реконструкции, модернизации (далее – реестр объектов), осуществляется в соответствии с приоритетами и целями, определенными документами стратегического планирования развития Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.5. Включение подлежащих приобретению, капитальному строительству, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства муниципальной собственности в муниципальные программы с соответствующим распределением по

каждому объекту объемов бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений осуществляется на основании положительного заключения независимой экспертизы, выданного по итогам проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

1.6. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимается администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.7. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, не относящиеся к объектам капитального строительства, включая основные средства муниципальных учреждений, предусматриваются в муниципальных программах.

## 2. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной казны

2.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с муниципальными программами в целях осуществления ею мероприятий по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд (далее - размещение заказов) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района организует подготовку документации для размещения муниципального заказа на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства местного значения, включая проектно-сметную документацию, а также проектов муниципальных контрактов.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам осуществляется администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района осуществляет контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений по объектам капитального строительства муниципальной собственности.

2.5. На случай осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений посредством приобретения объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны не распространяются правила о размещении заказа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Приобретенные, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат учету в муниципальной казне в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Впоследствии, в случае необходимости, в установленном правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района порядке, объекты капитального строительства муниципальной собственности могут быть переданы из казны в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям.

2.7. Увеличение стоимости объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципальной казны, возникшее вследствие осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений посредством проведения их реконструкции, технического перевооружения (модернизации), подлежит отражению в бюджетном учете в установленном порядке.

## 3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных унитарных предприятий

3.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности - основные средства муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия), отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с муниципальными программами для направления их предприятиям в целях приобретения, строительства, реконструкции, технического перевооружения (модернизации) материальных активов (основных средств) предприятия.

3.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства предприятий, не относящиеся к объектам капитального строительства, отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета для направления их предприятиям в целях приобретения, технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) предприятия, используемых предприятием при осуществлении уставной деятельности.

3.3. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве оперативного управления (казенное предприятие), влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств предприятия, находящихся на праве оперативного управления.

3.4. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение уставного фонда предприятия на сумму представленных бюджетных инвестиций.

3.5. Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства - основные средства предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, осуществляется с учетом соблюдения установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» условий увеличения уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

3.6. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации на основании постановления администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района об увеличении вследствие осуществления бюджетных инвестиций уставного фонда предприятия с соответствующим внесением изменений в устав предприятия (отражением в нем размера уставного фонда) и договора (соглашения), подготовленного администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.7. В договоре (соглашении) о предоставлении бюджетных инвестиций предприятию обязательно указываются:

- целевое назначение и срок реализации бюджетных инвестиций;

- объем бюджетных инвестиций (в том числе сметная стоимость объекта капитального строительства, включая распределение

по годам реализации бюджетных инвестиций;

- порядок перечисления бюджетных инвестиций;
- условие об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;
- порядок проведения проверок соблюдения предприятием условий, установленных заключенным соглашением о предоставлении бюджетных инвестиций;
- порядок возврата в местный бюджет сумм, неправомерно использованных предприятием, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным соглашением по предоставлению бюджетных инвестиций;
- порядок и сроки предоставления предприятием отчетности об использовании бюджетных инвестиций, включая обязательство предприятия направлять в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района сведения о завершении процедуры капитальных вложений для включения созданных объектов в реестр муниципальной собственности или отражения изменений балансовой стоимости объекта муниципальной собственности в результате реконструкции, технического перевооружения (модернизации) основных средств предприятия.

3.8. Предприятие самостоятельно организует привлечение подрядчика для проведения строительных работ, работ по реконструкции, модернизации основных средств, осуществляет контроль над соблюдением сроков и качества выполнения обязательств контрагентом.

3.9. Предприятия, осуществляющие виды деятельности, относящиеся к сфере деятельности естественных монополий, и (или) регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в случае, если общая выручка от указанных видов деятельности составляет более чем десять процентов общей суммы выручки от всех видов деятельности, ими осуществляемых, при закупке товаров, работ, услуг руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.10. Предоставление бюджетных инвестиций предприятию, основанному на праве оперативного управления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований по соответствующим кодам бюджетной классификации на основании договора (соглашения), подготовленного администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района. Указанный договор должен содержать условия, определенные п. 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Созданные (приобретенные) в результате осуществления предприятием капитальных вложений за счет бюджетных инвестиций основные средства предприятия подлежат учету в реестре муниципальной собственности и закреплению за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (для казенных предприятий).

3.12. Увеличение за счет бюджетных инвестиций стоимости основных средств предприятия вследствие реконструкции, технического перевооружения (модернизации) отражается на балансовой стоимости объекта в бухгалтерском учете предприятия и реестре муниципальной собственности.

#### 4. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений

4.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), не относящиеся к объектам капитального строительства, бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с муниципальными программами для направления их учреждениям в целях приобретения, технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) учреждения, используемых им при осуществлении уставной деятельности, отражаются в ведомственной структуре расходов бюджета.

4.2. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), не относящиеся к объектам капитального строительства, устанавливаемые в муниципальных программах, определяются на основании анализа финансово-экономического обоснования необходимости предоставления инвестиций, документов, подтверждающих потребность учреждения в планируемых расходах.

4.3. Предоставление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется посредством заключения договора в форме соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключенного между учреждением и администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, которому в ведомственной структуре расходов бюджета предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций учреждению.

4.4. Соглашение с муниципальным бюджетным или автономным учреждением заключается в пределах доведенных бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций на основании анализа представленных учреждением документов, содержащих:

- перечень планируемых к приобретению объектов основных средств с приложением заключения о наличии (отсутствии) аналогичного имущества в муниципальной казне либо оперативном управлении учреждения;
- информацию о стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств;
- перечень планируемых расходов капитального характера на техническое перевооружение (модернизацию) с обоснованием по каждому направлению и сроки их реализации;
- обоснование необходимости наличия у учреждения тех или иных основных средств в целях надлежащего оказания (выполнения) муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения;
- обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности или объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ.

4.5. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющая в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет целесообразность предоставления бюджетных инвестиций учреждению, подготавливает проект соглашения.

4.6. В соглашении обязательно должны быть предусмотрены следующие условия:

- объем и целевое назначение бюджетных инвестиций в основные средства учреждения (с указанием перечня приобретаемого, модернизируемого, имущества);
- график предоставления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- требования к срокам и результатам осуществления капитальных вложений в основные средства за счет бюджетных инвестиций;
- требование к форме, срокам и порядку представления отчетности об использовании бюджетных инвестиций;
- условие об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;
- порядок и периодичность проведения мероприятий контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций их получателями;
- порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии наличия потребности в направлении их на те же цели;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

4.7. Перечисление бюджетных инвестиций учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением.

4.8. Бюджетное учреждение организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и заключает соответствующие договоры поставки, подряда, оказания услуг.

Автономные учреждения заключают договоры поставки, подряда, оказания услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Предоставление бюджетных инвестиций автономному и бюджетному учреждению в форме капитальных вложений в целях технического перевооружения (модернизации) машин, оборудования, инструментов, иных материальных активов (основных средств) учреждения влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у автономного и бюджетного учреждения, и подлежит отражению в бухгалтерском учете учреждения.

Приобретенные учреждениями основные средства подлежат учету в реестре муниципальной собственности и закреплению за учреждением на праве оперативного управления.

## 5. Порядок предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями или учреждениями

5.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную объему бюджетных инвестиций часть (долю) в уставных капиталах юридических лиц (далее – субъект инвестиций) и осуществляется посредством заключения гражданско-правовых договоров об участии администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в собственности субъекта инвестиций (приобретения долей в уставном капитале, пакета акций субъекта инвестиций).

5.2. Осуществление бюджетных инвестиций в открытое акционерное общество, влекущее возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную объему бюджетных инвестиций часть в уставном капитале (пакет акций), производится посредством внесения бюджетных средств в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, оформленного заключенным между администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района и субъектом инвестиций договора об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

5.3. Осуществление бюджетных инвестиций в уставный капитал открытого акционерного общества должно быть обусловлено их целевым вложением в основные средства (приобретения, строительства, реконструкции, модернизации объектов капитального строительства, машин, оборудования), необходимые для использования при ведении уставной деятельности, на основании инвестиционного проекта, отобранного в целях осуществления бюджетных инвестиций в установленном порядке.

Использование бюджетных инвестиций должно приводить к увеличению активов (стоимости основных средств) субъекта инвестиций.

5.4. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению субъекту инвестиций, утверждаются решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и целевого назначения бюджетных ассигнований.

5.5. Отбор инвестиционных проектов, в целях, реализации которых могут быть предоставлены бюджетные инвестиции, осуществляется посредством проведения публичных процедур (торгов), предшествующих формированию местного бюджета на очередной финансовый год.

5.6. Предоставление бюджетных инвестиций открытому акционерному обществу, в котором имеется доля участия Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляется без проведения торгов или иных публичных процедур, при условии соответствия целей реализации инвестиционного проекта определенным Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» целям предоставления муниципальной преференции в рамках осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также при наличии положительного заключения независимой экспертизы об экономической эффективности и финансовой состоятельности инвестиционного проекта.

5.7. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций на увеличение уставного капитала открытому акционерному обществу, доля участия Таманского сельского поселения Темрюкского района, в котором составляет менее 100 %, принимается при условии принятия общим собранием общества решения об увеличении уставного капитала путем размещения дополнительных акций по закрытой подписке с преимущественным правом приобретения размещаемых дополнительных акций Таманским сельским поселением Темрюкского района.

5.8. Администрация Таманского сельского поселения Темрюкского района не позднее трех месяцев после дня вступления в силу решения о местном бюджете, содержащего текстовую статью с указанием субъекта инвестиций, объема и целевого использования



бюджетных ассигнований, заключает договор об участии Таманского сельского поселения Темрюкского района в собственности субъекта инвестиций.

На основании заключенного договора об участии Таманского сельского поселения Темрюкского района в собственности субъекта инвестиций уполномоченным органом производится перечисление бюджетных средств с единого счета бюджета Таманского сельского поселения Темрюкского района на расчетный счет субъекта инвестиций.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

Исполняющий обязанности  
начальника финансового отдела

С.А. Гатов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.02.2021

ст. Тамань

№38

#### О создании Молодежного Совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

В рамках Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Краснодарского края от 4 марта 1998 года № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае», с целью привлечения молодых граждан к непосредственному участию в общественно-политической жизни Таманского сельского поселения Темрюкского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Молодежный совет при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района.
2. Утвердить:

- 1) Положение о деятельности Молодежного совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района. (приложение № 1);
- 2) Регламент работы Молодежного совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района. (приложение № 2).
3. Постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 16 декабря 2014 года «О создании Молодежного совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Город Тамань» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р. Беделева.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 18.02.2021 № 38

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о деятельности Молодежного совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района

##### 1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Молодежный совет) создается для изучения проблем молодежи, своевременного реагирования на них администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, содействия в разработке нормативных правовых актов в области защиты прав и законных интересов молодежи, подготовки рекомендаций по решению проблем молодежи и содействия в вопросах реализации государственной молодежной политики на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также включения молодежи в общественно-политическую жизнь муниципального образования Темрюкский район.

1.2. Молодежный совет является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, правовыми актами Таманского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Положением.

1.3. Молодежный совет не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников и осуществляется на общественных началах на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района.

1.5. Решения Молодежного совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, организаций и учреждений и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Молодежного совета.

1.6. Организационно-техническое обеспечение и сопровождение работы Молодежного совета, а также проведение заседаний общего собрания Молодежного совета осуществляет отдел по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ».

## 2. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Основными целями Молодежного совета являются:

- выполнение положений Закона Краснодарского края от 4 марта 1998 г. № 123-КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

- участие молодежи в общественно-политической жизни во благо процветания и развития Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- разработка предложений по реализации прав молодежи, содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при осуществлении молодежной политики на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района, а также участие в определении приоритетных направлений молодежной политики;

- содействие в приобщении наиболее активных и подготовленных молодых граждан к общественной и политической деятельности;

- формирование, укрепление и повышение правовой и политической культуры молодежи Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежного совета являются:

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи для участия в деятельности рабочих групп, комиссий по подготовке к рассмотрению проектов нормативных правовых актов администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- содействие в защите прав и законных интересов молодых граждан, представление их инициатив в администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района, разработка проектов нормативных правовых актов по решению молодежных проблем для внесения их на рассмотрение в представительный орган с дальнейшим содействием в их реализации;

- содействие в осуществлении информационно-аналитической и консультативной деятельности в области молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

- обеспечение взаимодействия представителей администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района с молодежью и ее общественными объединениями;

- изучение и формирование мнения молодых граждан о деятельности администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района в сфере молодежной политики и по иным вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

- проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, представителей Таманского сельского поселения Темрюкского района с молодежью;

- внесение предложений, а также непосредственное участие в разработке плана молодежных мероприятий, проводимых на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- участие членов Молодежного совета в социально значимых молодежных мероприятиях и акциях Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## 3. Состав Молодежного совета

3.1. В состав Молодежного совета с правом совещательного голоса входят:

- глава Таманского сельского поселения Темрюкского района (в качестве почетного председателя Молодежного совета);

- руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- ответственный за реализацию направления «Молодежное самоуправление»;

- председатель Совета молодых депутатов Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.2. В состав Молодежного совета входят:

- обучающиеся общеобразовательных организаций Таманского сельского поселения Темрюкского района;

- молодежных общественных и политических организаций;

- студентов образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, профессиональных союзов;

- молодые предприниматели, представители бизнеса;

- представители средств массовой информации;

- рабочая молодежь Таманского сельского поселения Темрюкского района.

3.3. Представители, делегируемые в состав Молодежного совета, должны быть гражданами Российской Федерации не моложе 14 лет и не старше 30 лет, за исключением представителей с правом совещательного голоса.

## 4. Порядок формирования Молодежного совета

4.1. Для формирования Молодежного совета администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей управление в сфере молодежной политики, создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

В состав оргкомитета могут входить представители отрасли молодежной политики Таманского сельского поселения Темрюкского района, представители общественных молодежных объединений, члены Молодежного совета предыдущего созыва. Деятельность оргкомитета организует отдел по делам молодежи. Возглавляет оргкомитет руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Оргкомитет осуществляет:

- координацию по всем вопросам, связанным с формированием Молодежного совета нового созыва;
- направляет информационные письма субъектам, обладающим правом делегировать представителей в Молодежный совет;
- принимает документы от субъектов, обладающих правом делегировать представителей в Молодежный совет;
- организует первое заседание Молодежного совета нового созыва.

Молодежный совет создается сроком на 1 (один) календарный год.

4.2. Субъекты, обладающие правом делегировать представителей в Молодежный совет, направляют в оргкомитет следующие документы:

- молодежные органы, созданные в Таманском сельском поселении Темрюкского района протокол общего собрания по выдвижению представителя и характеристику представителя, заверенные подписью лица, организующего деятельность молодежного органа, при котором создан;
- учащаяся молодежь - протокол общего собрания ученического или студенческого совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, протокол общего собрания по выдвижению представителей в состав Молодежного совета;
- молодежные общественные и политические организации – протокол общего собрания по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района общественной или политической организации и характеристику представителя, заверенные руководителем и печатью организации;
- образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации – протокол общего собрания по выдвижению представителя, характеристику представителя, заверенные руководителем учебного заведения;
- профессиональные союзы, объединения (ассоциации) профессиональных союзов – протокол общего собрания или соответствующего выборного органа по выдвижению представителя, ксерокопию свидетельства о государственной регистрации профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов и характеристику представителя, заверенные председателем (руководителем) профессионального союза, объединения (ассоциации) профессиональных союзов;

Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района – характеристику и письмо о делегировании депутата от Совета Таманского сельского поселения Темрюкского района, в который он был избран.

4.3. Список кандидатов в Молодежный совет, подготовленный оргкомитетом, рассматривается и утверждается главой Таманского сельского поселения Темрюкского района. В случае несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения выносится решение об исключении кандидата из списка кандидатов. Молодежный совет считается созданным с момента принятия главой Таманского сельского поселения Темрюкского района муниципального правового акта об утверждении состава Молодежного совета.

## **5. Взаимоотношения молодежного совета с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района**

5.1. Взаимоотношения Молодежного совета с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района регулируются настоящим Положением.

5.2. Молодежный совет взаимодействует с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района через отдел по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ».

5.3. Представители с администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района могут присутствовать на заседаниях Молодежного совета.

5.4. Рекомендации Молодежного совета рассматриваются с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района.

5.5. Молодежный совет взаимодействует с Советом молодых депутатов Таманского сельского поселения Темрюкского района через председателя, который входит в состав Молодежного совета.

## **6. Структура органов и организация работы Молодежного совета**

6.1. Общее собрание Молодежного совета является высшим руководящим органом Молодежного совета.

6.2. К компетенции общего собрания Молодежного совета относится:

- избрание председателя Молодежного совета и его заместителя;
- решение вопроса о доверии или недоверии председателю Молодежного совета на основании представленного отчета;
- переизбрание председателя Молодежного совета в случае выражения ему недоверия;
- обсуждение изменений, вносимых в настоящее Положение;
- иные вопросы.

6.3. Общее собрание Молодежного совета может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Молодежного совета, в том числе отнесенные настоящим Положением к компетенции иных органов Молодежного совета.

6.4. Общее собрание Молодежного совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Молодежного совета.

6.5. В работе общего собрания Молодежного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители с администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, иные приглашенные лица.

6.6. Общее собрание Молодежного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов сформированного Молодежного совета. Члены Молодежного совета участвуют в заседаниях лично.

6.7. По предложению членов Молодежного совета для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежного совета в соответствии с его целями и задачами могут быть образованы комитеты, возглавляемые членами Молодежного совета.

## 7. Руководящий состав Молодёжного совета

7.1. В руководящий состав Молодежного совета входят: председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодежного совета, ответственный секретарь Молодежного совета.

7.2. Председатель Молодежного совета избирается путем открытого голосования общим собранием Молодежного совета. Избранным считается член Молодежного совета, получивший более половины голосов членов Молодежного совета, присутствующих на общем собрании. В случае наличия двух и более кандидатов на должность председателя, каждый член Молодежного совета вправе голосовать за одного кандидата. Если на должность председателя Молодежного совета выдвинуто более трех кандидатов, избрание может проводиться в два тура. Во втором туре голосования участвуют два кандидата на должность председателя Молодежного совета, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

7.3. Председатель Молодежного совета:

- председательствует на общих собраниях;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует администрацию Таманского сельского поселения Темрюкского района о рассмотренных на общем собрании Молодежного совета вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию Молодежного совета;
- принимает решения о направлении на рассмотрение в соответствующие рабочие и экспертные группы Молодежного совета материалов, поступивших в Молодежный совет;
- информирует членов Молодежного совета о решениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, касающихся деятельности Молодежного совета;
- представляет Молодежный совет во взаимоотношениях с администрацией Таманского сельского поселения Темрюкского района, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет общему собранию Молодежного совета об итогах своей деятельности и деятельности Молодежного совета за год и другие периоды;
- осуществляет иные полномочия.

7.4. Заместитель председателя Молодежного совета избирается путем открытого голосования на общем собрании Молодежного совета. Избранным заместителем председателя Молодежного совета считается член Молодежного совета, получивший наибольшее число голосов членов Молодежного совета, присутствующих на общем собрании. По каждой кандидатуре проводится отдельное голосование.

7.5. Заместитель председателя Молодежного совета:

- организует и проводит по поручению председателя Молодежного совета общие собрания;
- замещает председателя Молодежного совета в его отсутствие;
- координирует в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп Молодежного совета;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний Молодежного совета, поручений председателя Молодежного совета;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Молодежного совета.

Ответственным секретарем Молодежного совета является руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ», входящий в состав Молодежного совета.

Ответственный секретарь Молодежного совета:

- оповещает членов Молодежного совета о времени, месте проведения предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к нему;
- ведет делопроизводство Молодежного совета, протоколы заседаний Молодежного совета;
- обеспечивает хранение документов Молодежного совета;
- представляет информацию о работе Молодежного совета всем заинтересованным лицам;
- выполняет иные полномочия.

## 8. Основные права и обязанности члена Молодёжного совета

8.1. Член Молодежного совета имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного совета;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на руководящие должности Молодежного совета;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного совета;
- выйти из состава Молодежного совета, подав в установленном порядке заявление об этом; осуществлять иные права.

8.2. Член Молодежного совета обязан:

- выполнять требования настоящего Положения;
- исполнять решения Молодежного совета, председателя Молодежного совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- представлять интересы молодежи перед государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- участвовать в заседаниях Молодежного совета;
- исполнять иные обязанности.

8.3. Полномочия представителей Молодежного совета могут быть прекращены досрочно субъектами, обладающими правом делегировать представителей в Молодежный совет, с одновременной заменой или без замены их другими представителями.

Полномочия члена Молодежного совета могут быть прекращены досрочно также в случаях:

- утраты им гражданства Российской Федерации;
- его выезда на постоянное место жительства за пределы Таманского сельского поселения Темрюкского района.
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда; его смерти;

- подачи им личного заявления о сложении полномочий;
- признания его недееспособным в установленном порядке;
- его неявки на два общих собрания Молодежного совета без уважительной причины.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются муниципальным правовым актом администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района с учетом предложений Молодежного совета.

9.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на общем собрании Молодежного совета.

9.3. Деятельность Молодежного совета может быть прекращена на основании правового акта администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

И.Р. Беделев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 18.02.2021 № 38

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

### **Молодежного совета при главе Таманского сельского поселения Темрюкского района**

#### **Глава I. Общие положения**

##### Статья 1.

Молодежный совет Таманского сельского поселения Темрюкского района (далее – МС) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

##### Статья 2.

МС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, Положением «О деятельности Молодежного совета при Главе Таманского сельского поселения Темрюкского района» и настоящим Регламентом.

##### Статья 3.

Деятельность МС основывается на принципах гласности, равенства членов МС, свободного обсуждения вопросов.

#### **Глава II. Структура МС, права и обязанности членов МС**

##### Статья 4.

Органами МС являются: Общее собрание МС, Председатель МС, заместители Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС, (другие).

##### Статья 5.

В МС входят: глава Таманского сельского поселения Темрюкского района, Председатель МС, заместитель Председателя МС, ответственный секретарь МС, куратор МС.

##### Статья 6.

Количество и состав экспертных и рабочих групп МС определяется Общим собранием МС.

##### Статья 7.

Куратором МС является руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

##### Статья 8.

Куратор координирует деятельность МС: оказывает содействие в решении организационно-технических вопросов функционирования МС.

##### Статья 9.

Кандидаты на должность Председателя МС выдвигаются членами МС или в порядке самовыдвижения на заседании Общего собрания МС.

## Статья 10.

Кандидат на должность Председателя МС считается избранным, если за него проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании.

## Статья 11.

Председатель МС избирается на срок полномочий созыва МС.

## Статья 12.

Председатель МС может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- в случае недобросовестного отношения к своим обязанностям по решению Общего собрания МС;
- по собственному заявлению;
- если в силу объективных обстоятельств Председатель МС далее неспособен исполнять свои обязанности.

## Статья 13.

Председатель МС может быть отстранен от должности, если за это проголосовало большинство членов МС от числа присутствующих на заседании Общего собрания МС.

## Статья 14.

Предложение об отстранении Председателя может внести МС, не позднее, чем за месяц до заседания Общего собрания МС, для последующего включения данного вопроса в повестку дня.

## Статья 15.

Порядок отстранения от должности заместителей Председателя МС соответствует порядку отстранения от должности Председателя МС.

## Статья 16.

В случае досрочного освобождения от должности Председателя МС и (или) заместителей Председателя МС на очередном заседании МС проводятся новые выборы Председателя и (или) заместителя Председателя МС.

## Статья 17.

Председатель МС:

- возглавляет МС;
- организует работу МС;
- формирует проект повестки дня заседания МС;
- ведает внутренний распорядок работы МС;
- председательствует на общих собраниях МС;
- утверждает повестки предстоящего общего собрания на основании поступивших предложений;
- информирует Главу Таманского сельского поселения Темрюкского района о рассмотренных на общем собрании вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к общему собранию;
- информирует членов МС о решениях администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, касающихся деятельности МС;
- представляет отчет общему собранию МС об итогах своей деятельности и деятельности МС за год и другие периоды;
- подписывает протоколы заседания МС;
- представляет интересы МС в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- организует и контролирует выполнение решений общих собраний МС;
- осуществляет иные полномочия.

## Статья 18.

Заместители Председателя МС:

- в случае отсутствия Председателя МС, его замещают заместители Председателя МС, то есть выполняют задачи, закрепленные в ст. 17 настоящего Регламента;
- координируют в пределах своих полномочий деятельность экспертных и рабочих групп МС;
- организуют и контролируют выполнение решений общих собраний МС, поручений председателя МС;
- решают иные вопросы, связанные с деятельностью МС в соответствии с Регламентом МС.

## Статья 19.

Ответственным секретарем МС является руководитель отдела по делам молодежи МБУ «Таманский КСЦ» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

## Статья 20.

Ответственный секретарь МС:

- оповещает членов МС о времени, месте предстоящего общего собрания, рассылает повестки предстоящего общего собрания и материалы к ним;
- по поручению председателя МС может вести заседания МС;
- организует учет информации, поступающей от членов МС;
- обобщает и представляет поступившие предложения в планы работы МС и проект повестки заседания МС;
- ведет делопроизводство МС, протоколирование и стенографирование заседаний общего собрания МС;
- хранит документы МС;

- выполняет иные полномочия.

#### Статья 21.

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МС создаются комитеты. Предложение об образовании и составе комитета вносится председателем, членами МС и утверждается решением МС. В решении МС о создании комитета должно содержаться следующее:

- наименование комитета;

- состав комитета, ее руководитель;

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Комитеты МС формируются из числа членов МС в составе руководителя и членов комитета путем подачи заявлений, и утверждения списков комитетов на заседании МС.

4. В случае необходимости комитет по согласованию с председателем МС привлекает к работе специалистов и экспертов, а также представителей заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

#### Статья 22.

Член МС вправе:

- выступать на заседании МС;

- вносить предложения, задавать вопросы на заседании МС;

- предлагать кандидатуры на избираемые должности, избирать и быть избранным на руководящие должности МС;

- вносить предложения в повестку дня заседания МС не позднее чем за 7 дней до даты заседания. Предложения должны содержать обоснования, необходимые информационные материалы, фамилию и инициалы докладчика;

- получать информацию по различным аспектам деятельности МС;

- осуществлять иные права.

#### Статья 23.

Член МС обязан:

- выполнять требования настоящего Регламента;

- исполнять решения Председателя МС, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом;

- участвовать в заседаниях МС;

- исполнять иные обязанности.

### Глава III. Порядок проведения заседаний МС

#### Статья 24.

1. Очередные заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Созыв очередных заседаний проводится Председателем МС.

3. О времени и месте проведения заседания МС члены МС должны быть предупреждены не позднее чем за 7 дней до начала заседания.

4. Новый состав МС формируется на первом заседании в начале нового календарного года в очередном созыве МС.

#### Статья 25.

Созыв внеочередных заседаний проводится по инициативе Председателя МС или по предложению не менее половины от общего числа членов МС. Предложение о созыве в письменном, печатном или электронном варианте направляется Председателю МС с приложением перечня вопросов, вносимых на рассмотрение МС, и обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания МС.

#### Статья 26.

Заседания МС являются открытыми. В начале заседания проводится регистрация членов МС.

#### Статья 27.

Заседание МС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов МС.

#### Статья 28.

На заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся членами МС. На заседаниях МС допускается присутствие представителей средств массовой информации.

#### Статья 29.

Проект повестки дня по предложениям членов МС формируется и утверждается Председателем МС.

В проекте повестки дня указываются вопросы, вносимые на рассмотрение МС, а также фамилии и инициалы лиц, являющихся докладчиками и содокладчиками по соответствующим вопросам.

Проект повестки дня, утвержденный Председателем, направляется ответственным секретарем МС членам МС.

Проект повестки дня заседания утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МС.

#### Статья 30.

Заседание МС ведет Председатель МС. Председатель МС не вправе комментировать выступления членов МС, оценивать и характеризовать выступающих на заседании.

## Статья 31.

Члены МС выступают на заседании МС согласно порядку записи на выступление.

Запись на выступление осуществляется заранее путем уведомления ответственного секретаря МС. Также ответственный секретарь МС осуществляет регистрацию вопросов, справок, предложений и замечаний, поступающих от членов МС.

Продолжительность доклада не должна превышать 20 минут, содоклада - 10 минут, заключительного слова - 5 минут. Членам МС, выступающим согласно предварительной записи, предоставляется 5 минут. В противном случае, Председатель МС имеет право прервать выступающего.

Председатель МС может принять решение о предоставлении дополнительного времени для выступления.

Члены МС, которые не успели выступить, вправе приобщить свои материалы и тексты выступлений к материалам заседания МС.

## Статья 32.

Процедура голосования:

Председательствующий на заседании ставит вопрос на голосование. Голосование может проводиться как по вопросу в целом, так и по его части. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

При голосовании каждый член МС имеет один голос.

В случае если после подведения итогов голосования имеется равенство голосов, председательствующий получает дополнительный голос для принятия решения по вопросу.

## Статья 33.

Подсчет голосов осуществляет ответственный секретарь МС. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, которые заносятся в протокол заседания МС.

При выявлении ошибок в подсчете голосов, в проведении процедуры голосования проводится повторное голосование.

## Статья 34.

Решения МС, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер. При необходимости решения оформляются выписками из протоколов и направляются в соответствующие органы, учреждения или организации.

**Глава IV. Заключительные положения**

## Статья 35.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в случае, если за это проголосовало не менее половины от установленного числа членов МС.

## Статья 36.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения постановлением администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего управление в сфере молодежной политики.

Заместитель главы  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

И.Р. Беделев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2021

ст-ца Тамань

№ 22

**О внесении изменений в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 января 2016 года №6 «Об утверждении Положения о порядке ведения личного дела муниципального служащего в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района.**



В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района от 18 января 2016 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке ведения личного дела муниципального служащего в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» следующие изменения:

1) В пункте 2.1.5. раздела 2 слова «копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы» заменить словами «копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы (при наличии);»;

2) В пункте 2.1.20 раздела 2 слова «копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» заменить словами «копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р. Беделева.

3. Опубликовать (разместить) настоящее постановление администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 18 января 2016 года № «Об утверждении Положения о порядке ведения личного дела муниципального служащего в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района» на официальном сайте муниципального образования Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

т

М.М. Погиба



**СОВЕТ  
ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 97**

XXII сессия

IV созыва

19 февраля 2021 года

ст-ца Тамань

**Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг  
по погребению, оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района с 1 февраля 2021 года**

В целях выполнения статьи 15 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании пункта 22 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить прейскурант гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района с 1 февраля 2021 года (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) П.В. Комиссарова и постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственности, по вопросам земельно-имущественных отношений (Смирнова).

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район, на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Председатель Совета Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_ М.М. Погиба  
19 февраля 2021 года

\_\_\_\_\_ Ю.В. Пишкин  
19 февраля 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
решением XXII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 19 февраля 2021 года № 97

ПРЕЙСКУРАНТ

гарантированного перечня услуг по погребению,  
оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского  
района с 1 февраля 2021года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.02.2021
1	Оформление документов, необходимых для погребения	144,31
2	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки	1909,70
3	Инвентарная табличка с указанием ФИО, даты рождения и смерти	114,63
4	Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком	830,78
5	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	993,97
6	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором	
7	Погребение умершего при рытье могилы вручную	2348,02
8	<b>ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению</b>	<b>6341,41</b>
8.1	при рытье могилы экскаватором	
8.2	при рытье могилы вручную	6341,41

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба



**СОВЕТ  
ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 98**

XXII сессия  
19 февраля 2021 года

IV созыва  
ст-ца Тамань

**Об утверждении прејскуранта стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района**

В целях выполнения статьи 15 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», на основании пункта 22 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить прейскурант стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района с 1 февраля 2021 года (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства поселения) П.В. Комиссарова и постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственности, по вопросам земельно-имущественных отношений (Смирнова).

3. Опубликовать (разместить) настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район, на сайте администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, в газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

Глава Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

Председатель Совета Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
М.М. Погиба  
19 февраля 2021 года

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Пишкин  
19 февраля 2021 года

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
решением XXII сессии Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района IV созыва  
от 19 февраля 2021 года № 98

#### ПРЕЙСКУРАНТ

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых населению Таманского сельского поселения Темрюкского района с 1 февраля 2021 года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.02.2021
1	Оформление документов, необходимых для погребения	137,57
2	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки	1820,50
3	Инвентарная табличка с указанием ФИО, даты рождения и смерти	109,28
4	Облачение тела умершего (погибшего)	791,97
5	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	947,54
6	Погребение умершего при рытье могилы экскаватором	-
7	Погребение умершего при рытье могилы вручную	2238,34
8	<b>ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению</b>	<b>6045,20</b>
8.1	при рытье могилы экскаватором	-
8.2	при рытье могилы вручную	6045,20

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

М.М. Погиба



**СОВЕТ  
ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 101**

XXII сессия  
19 февраля 2021 года

IV созыва  
ст-ца Тамань

**Об утверждении норм отвода земельных участков для выпаса и сенокошения на одну условную голову крупного рогатого скота на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Уставом Таманского сельского поселения Темрюкского района, Совет Таманского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Установить норму отвода земельных участков для выпаса и сенокошения скота на одну условную голову крупного рогатого скота на территории Таманского сельского поселения Темрюкского района - 1,4 га.
2. Опубликовать (разместить) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте Таманского сельского поселения Темрюкского района, газете «Город Тамань» Таманского сельского поселения Темрюкского района.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района П.В. Комиссарова, постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов, распоряжению муниципальной собственностью, по вопросам земельно-имущественных отношений (Смирнова).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
М.М. Погиба  
19 февраля 2021 года

Председатель Совета  
Таманского сельского поселения  
Темрюкского района

\_\_\_\_\_  
Ю.В. Пишкин  
19 февраля 2021 года

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые жители Таманского сельского поселения Темрюкского района!**

Администрация поселения сообщает, что в рамках исполнения поручений по протоколу заседания специальной комиссии по предупреждению возникновения и ликвидации особо опасных и заразных болезней животных на территории Краснодарского края от 29.12.2020 года № 6, информирует Вас:

- 1) о необходимости содержания домашней птицы в режиме «закрытого типа», а также о недопущении сокрытия фактов заболевания и падежа сельскохозяйственной птицы;
- 2) о недопустимости несанкционированного ввоза гражданами поголовья сельскохозяйственных животных в личные подсобные хозяйства.

**Уважаемые жители Таманского сельского поселения!**

Если у вас есть информация о фактах нарушения запрета реализации несовершеннолетним никотинсодержащей продукции, электронных систем доставки никотина, обращайтесь по следующим телефонам администрации поселения:

8(86148)31-4-08, в выходные и праздничные дни обращаться по номеру телефона, 8(86148)32-8-15.

# ЭКСТРЕМИЗМ - УГРОЗА ОБЩЕСТВУ!

**ЭКСТРЕМИЗМ** - это насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации; подрыв безопасности Российской Федерации; захват или присвоение властных полномочий; создание незаконных вооруженных формирований; осуществление террористической деятельности либо публичное оправдание терроризма; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; унижение национального достоинства.



## ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЭКСТРЕМИЗМА:

- Экстремизм формируется преимущественно в маргинальной среде. Он постоянно подпитывается неопределенностью положения молодого человека и его неустановившимися взглядами на происходящее.
- Экстремизм чаще всего проявляется в системах и ситуациях, характерных отсутствием действующих нормативов, установок, ориентирующих на законопослушность, консенсус с государственными институтами.
- Экстремизм проявляется чаще в тех обществах и группах, где проявляется низкий уровень самоуважения или же условия способствуют игнорированию прав личности.
- Данный феномен характерен для общностей не столько с так называемым "низким уровнем культуры", сколько с культурой разорванной, деформированной, не являющейся собой целостности.
- Экстремизм соответствует обществам и группам, принявшим идеологию насилия и проводящую нравственную неразборчивость, особенно в средствах достижения целей.
- Люди сами по себе склонны к проявлению экстремистской деятельности.
- Экстремистские действия навязывают обществу.

## ВОСПИТАНИЕ ТОЛЕРАНТНОСТИ:

**ТОЛЕРАНТНОСТЬ** - это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира, форм самовыражения и способов проявления человеческой индивидуальности. Воспитание в духе толерантности способствует формированию у подростков и молодежи навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях. Общение должно проходить под девизом:

«ТЕРПЕНИЕ, ТЕРПИМОСТЬ И ВСЕГДА - ПОНИМАНИЕ!»

## УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПА ТОЛЕРАНТНОСТИ:

- НЕ СТРЕМИТЬСЯ ПОДЧИНИТЬ СЕБЕ ДРУГОГО, т.е. толерантность строится только на основе некоторого равенства позиций. Это понятие обязательно включает уважение достоинства каждого, право на наличие и сохранение индивидуальности.
- ИЗУЧАТЬ ДРУГОГО. Незнание нередко порождает непонимание. Знакомство с культурой, традициями, образом жизни представителей других национальностей позволит перевести присущую многим оценочную деятельность в познавательную.
- ПРИНИМАТЬ ДРУГОГО ТАКИМ, КАКОЙ ОН ЕСТЬ. Это условие означает, что субъекты по взаимодействию должны стремиться не переделывать друг друга, а воспринимать другого как нечто целое со всеми индивидуальными особенностями.
- АКЦЕНТИРОВАТЬ ВНИМАНИЕ НА ОБЪЕДИНЯЮЩИХ ФАКТОРАХ.
- ДУХОВНОЕ ЮМОР. Способность выделиться над собой - важная черта толерантной личности. У того, кто может посмеяться над собой, меньше претензий предъявлять другим людям.

**Наша земля - это место, где мы можем любить друг друга, соблюдать традиции и продолжать начатую историю, основанную на принципах толерантности.**

**ВНИМАНИЕ** в муниципальном образовании Темрюкский район с 09.00 03.02.2021 года введен особый противопожарный режим!

Особый противопожарный режим - это дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях.

В период действия особого противопожарного режима:

- устанавливается запрет на посещение гражданами лесов (за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах; граждан, осуществляющих использование лесов в установленном законом порядке; граждан, пребывающих на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности; граждан, пребывающих в лесах в целях добыwania пернатой дичи для осуществления в соответствии с действующим законодательством любительской и спортивной охоты);
- временно приостанавливается использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением мангалов и иных приспособлений, находящихся и эксплуатирующихся на территориях объектов общественного питания (ресторанов, кафе, баров, столовых, пиццериях, кофейнях, пельменных, блинных);
- устанавливается запрет на разведение костров, а также сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, на придомовых территориях частных жилых домов, на территориях садоводческих и огороднических товариществ;
- устанавливается порядок осуществления патрулирования мест группового размещения большегрузных контейнеров силами патрульно-маневренных групп;
- привлекается население для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;
- проводятся работы по очистке от горючих отходов, мусора бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных земельных участков на территориях садоводческих и огороднических товариществ;
- вводится запрет на выжигание сухой растительности на земельных участках населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения, а также на неиспользуемых землях сельскохозяйственного назначения.
- организуется работа патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп с привлечением (по согласованию) сотрудников Государственной противопожарной службы, органов внутренних дел для патрулирования наиболее пожароопасных участков, выявления несанкционированных сельхозпалов, оперативного реагирования на

возникающие очаги пожаров, обобщения информации о результатах работы и выполнении руководителями организаций мероприятий по предупреждению пожаров;

- проводится разъяснительная работа с населением по соблюдению требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара на территориях населенных пунктов, садоводческих и огороднических товариществ, организаций с привлечением уличных комитетов, организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также по пропаганде и добровольному участию населения в решении вопросов противопожарной защиты квартир и жилых домов, а также привлечению населения для локализации пожаров вне границ населенных пунктов;

- проводятся совещания с председателями садоводческих и огороднических товариществ по выполнению мер пожарной безопасности и организации добровольных пожарных дружин из числа членов указанных товариществ;

- проводятся мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, исключаящие возможность переброса огня при полевых и лесных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, загородных оздоровительных учреждениях, садоводческих и огороднических товариществ;

- обеспечивается содержание в исправном состоянии естественных и искусственных водоисточников и подъездных путей для беспрепятственного забора воды пожарными автомобилями.

В соответствии со статьей 20.4. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Нарушение требований пожарной безопасности, совершенные в условиях особого противопожарного режима:

влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 тыс.рублей до 4 тыс.рублей;

на должностных лиц - от 15 тыс.рублей до 30 тыс.рублей;

на юридических лиц - от 200 тыс.рублей до 400 тыс.рублей.



### **Внимание! Сжигание мусора опасно!**

С 1 января 2021 года введен запрет на сжигание мусора и разведение костров на территории частных домов в населенных пунктах.

«На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия»

Поджог сухой травы, листвы и бытового мусора несёт огромный вред для человека и окружающей среды, однако, судя по едкому дыму, идущему с огородов, частных подворий и мусорных площадок, не все знают об этой опасности.

Между тем, сжигание растительных остатков и пластикового мусора чрезвычайно вредно. Дым от сжигания содержит опаснейшие яды – окислы азота, серы, фенолы, токсичные углеводороды, канцерогенные диоксины, способные влиять на наследственность, не говоря уже о соединениях свинца, ртути и других тяжелых металлов. Среди них самый сильный яд – диоксины.

Особенно опасна «уборка» путем сжигания одноразовой посуды, полиэтиленовых бутылок, пакетов и другой пластиковой тары. Температура костра недостаточно высока для полного сгорания пластмасс. Плотный черный дым от их тления содержит канцерогенные вещества – полиароматические углеводороды. Резина, сгорающая в костре, выделяет канцерогенную сажу и окислы серы, вызывающие тяжёлые респираторные заболевания. При горении нейлона, поролона, многих синтетических тканей и покрытий выделяются цианиды (соли синильной кислоты). А ПВХ-пластик (обрезки линолеума, крышки от пластиковых бутылок, кожзаменитель, клеенка, изоляция кабеля, игрушки, старые фломастеры и др.) при горении выделяют не менее 75 высокотоксичных веществ, в том числе диоксины.

Привычное многим садоводам сжигание травы оборачивается тем, что плодородному слою почвы необходимо минимум семь лет на восстановление.

При сжигании опавшей листвы в атмосферу выделяется до 70 опасных веществ в повышенной концентрации, среди которых есть и канцерогены, что ухудшает экологическую обстановку в городе и негативно отражается на здоровье его жителей. Вредному воздействию особенно подвержены люди с заболеваниями дыхательной системы, пожилого возраста и маленькие дети.

Справедливое возмущение горожан вызывает поведение отдельных граждан, которые сжигают мусор на своих огородах и придомовых территориях частных домовладений, приусадебных участках и общественных местах, поджигают содержимое мусорных контейнеров, сухую листву, которые могут тлеть неделями. Зачастую растительные отходы смешиваются с пластиком, другим бытовым мусором. Дым, возникающий при горении таких отходов, вреден не только астматикам, но и здоровым людям. Особенно остро этот вопрос встает весной и осенью.

### **Правила пожарной безопасности**

В связи со скорым наступлением холодов и предстоящим началом отопительного сезона, как правило, возрастает количество пожаров из-за неисправности или нарушения правил эксплуатации электронагревательных приборов и печного отопления.

Применение для обогрева помещений электронагревательных приборов, в том числе кустарного производства, часто приводит к перегрузке электросетей и сильному разогреву контактирующих поверхностей с последующим воспламенением изоляции проводов.

Если вы используете электрообогреватель, то следует знать и выполнять правила его установки и эксплуатации:

- электрообогреватели можно использовать только заводского исполнения;
- электрообогреватели нельзя накрывать горючими материалами, сушить на них или над ними белье, располагать их в непосредственной близости от горючих веществ и материалов,
- за включенными приборами должен быть постоянный контроль, уходя из дома их нужно выключать,
- необходимо помнить о том, что электрообогреватели являются энергоёмкими потребителями и оказывают большую нагрузку на электросеть дома. Если появился запах горелой изоляции и сильный нагрев электропроводов, розеток и их обугливание, постоянно перегорают или отключаются предохранители на электросчетчике - это верный признак того, что электросеть дома перегружена и эксплуатация электрообогревателя опасна;

Также хочется отметить, что нарушение норм и правил эксплуатации печей создают реальную угрозу жизни и здоровью людей. Неочищенный дымоход, отсутствие пред топочного листа, нарушение целостности штукатурки и кладки печи, сгораемые предметы вблизи печи – все это может обернуться непоправимой бедой.

Соблюдая элементарные правила эксплуатации отопительных приборов и печей, можно избежать трагедии:

- к началу отопительного сезона необходимо проверять и производить ремонт отопительных приборов;
- необходимо регулярно осматривать все дымовые каналы и трубы на чердаках, что позволит вовремя обнаружить возникшие прогары и трещины по следам копоти. Их немедленно следует замазывать глиной, а также побелить трубы;
- перед началом отопительного сезона в частных домовладениях необходимо очищать дымоходы и трубы от сажи;
- Следует помнить, что нельзя перекаливать печи и применять для розжига печей на твёрдом топливе бензин, керосин, другие легковоспламеняющиеся жидкости;
- нельзя топить печи с открытыми дверками и без наличия предтопочного листа, прибитого к полу перед топкой;
- нельзя поручать присмотр за топкой печей детям;
- нельзя хранить вблизи отопительной печи дрова, легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы и оставлять топящиеся печи без присмотра.

## **ОНД и ПР Темрюкского района призывает соблюдать меры безопасности при использовании газовых отопительных приборов**

В отопительный сезон увеличивается количество происшествий из-за нарушений правил пожарной безопасности при неправильной эксплуатации или неисправности печного оборудования, газовых отопительных приборов.

По статистике, порядка 60% людей на пожарах погибает по причине отравления токсичными продуктами горения. Ядовитый бесцветный газ не имеет запаха, поэтому выявить его наличие и оценить концентрацию во вдыхаемом воздухе без приборов невозможно. Первыми тревожными сигналами являются головная боль, головокружение, шум в ушах, слезотечение, тошнота, затруднение дыхания, першение в горле, сухой кашель.

ОНД и ПР Темрюкского района акцентирует внимание граждан на профилактике пожарной безопасности. Причинами тяжелых последствий могут стать, к примеру, трещины в печной кладке или засоренный дымоход, а в городских квартирах - использование газовых плит для обогрева.

Для предотвращения отравления угарным газом необходимо использовать только исправное газовое оборудование и своевременно производить его профилактическое обслуживание. В домах с печным отоплением важной профилактической мерой является периодическое проветривание помещений, исправность вентиляции, а также необходимо контролировать положение печной заслонки.

ОНД и ПР Темрюкского района напоминает, что присоединять газовые приборы, а также производить их замену имеют право только специалисты газового хозяйства при наличии лицензии на выполнение данных работ.

### **Меры предосторожности при использовании электроприборов**

- Внимательно изучите инструкцию по эксплуатации электроприбора, впоследствии не нарушать требований, изложенных в ней. Важно помнить, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет около 10 лет. Использование его свыше установленного срока может привести к печальным последствиям.

- Систематически проводите проверку исправности электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя.

- Следите за состоянием обогревательного прибора: вовремя ремонтировать и заменять детали, если они вышли из строя. Меняйте предохранители, разболтавшиеся или деформированные штекеры.

- Используйте приборы, изготовленные только промышленным способом, ни при каких обстоятельствах не использовать поврежденные, самодельные или «кустарные» электрообогреватели.

- Следует избегать перегрузки на электросеть, в случае включения сразу нескольких мощных потребителей энергии.

- Убедитесь, что штекер вставлен в розетку плотно, иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.

- Не оставляйте включенным электрообогреватели на ночь, не используйте их для сушки вещей.

- Не позволяйте детям играть с такими устройствами.

- Устанавливайте электрообогреватель на безопасном расстоянии от занавесок или мебели. Ставить прибор следует на пол, в случае с конвекторами - крепить на специальных подставках на небольшом расстоянии от пола.

- Не используйте обогреватель в помещении с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях.

- Регулярно очищайте обогреватель от пыли — она тоже может воспламениться.

- Не размещайте сетевые провода обогревателя под ковры и другие покрытия.

- Не ставьте на провода тяжелые предметы (например, мебель), иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.

Помните, что от этого зависит Ваша жизнь, жизнь Ваших близких и сохранность имущества. В случае обнаружения пожара звоните по телефонам «01», «101» или «112»



# ПОДЖОГ ТРАВЫ – НЕ ШАЛОСТЬ, ЭТО – ПРЕСТУПЛЕНИЕ

## ТРАВЯНОЙ ПОЖАР:

### УБИВАЕТ

Гибнут гнездящиеся на земле птицы, мелкие животные, многие виды растений, известны случаи гибели людей.

### УГРОЖАЕТ

Дым травяных пожаров провоцирует и усиливает развитие смертельно опасных болезней, особенно у детей.

### РАЗОРЯЕТ

От травяных пожаров сгорают жилые дома, хозяйственные постройки, линии электропередачи.

### ГУБИТ ЗЕМЛЮ

Снижается плодородие почвы, сокращается количество органического вещества, ускоряется эрозия.

### УНИЧТОЖАЕТ ЛЕСА

От горящей травы часто начинаются лесные и торфяные пожары, повреждаются лесополосы.

**Виновные в поджоге травы привлекаются к административной или уголовной ответственности!**

Обнаружив горящую траву, попытайтесь потушить её своими силами. Либо обратитесь в районную администрацию, ближайшее лесничество или по телефону 01.



## САМОВОЛЬНЫЕ ПОДЖОГИ СУХОЙ ТРАВЫ НЕЗАКОННЫ И ОПАСНЫ!

- загораются леса
- погибают птицы и животные
- сгорают дома и хозяйственные постройки

**НЕ ПОДЖИГАЙ СУХУЮ  
ТРАВУ!**

# ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД



КАК ПОКАЗЫВАЕТ ПРАКТИКА,  
ИМЕННО ЗАГОРАНИЯ СУХОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ И  
МУСОРА В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД ЯВЛЯЮТСЯ ПРИЧИНАМИ  
МАССОВЫХ ПОЖАРОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ  
И ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ.

## СЖИГАНИЕ МУСОРА И РАЗВЕДЕНИЕ КОСТРОВ ЗАПРЕЩЕНО!



ЕДИНАЯ  
СЛУЖБА  
СПАСЕНИЯ

112

ПОЖАРНАЯ  
ЧАСТЬ  
(МЧС)

01



### Автономный пожарный извещатель!

Во всех случаях возникновения пожара жильцы домов, оставив на плите готовящуюся пищу, ушли в магазин, либо в нетрезвом состоянии засыпали в постели. Большинство задымлений можно было бы предотвратить в начальной стадии, если бы в домах и квартирах, в которых произошло возгорание, были установлены элементарные средства оповещения. На сегодняшний день автономный пожарный извещатель (АПИ) можно считать эффективным средством по предупреждению гибели людей от пожаров. Громкий сигнал извещателя способен и разбудить уснувшего курильщика, и напомнить хозяйке о забытой на плите пище. Это устройство реагирует на дым, пар еще на стадии возгорания, когда потушить огонь можно подручными средствами, вылив стакан воды, накрыв плотным покрывалом или засыпав землей из цветочного горшка. Дым при возгорании поднимается вверх и скапливается у потолка, а потом опускается вниз. Поэтому эффективней установить пожарный извещатель на потолке, причем сделать это можно самостоятельно. Всего одного АПИ достаточно, чтобы оповестить и разбудить даже крепко спящего человека. Для семей, в которых есть маленькие дети, специально изготовлены устройства с функцией постепенного нарастания звука, чтобы не напугать ребенка. Также автономные извещатели не требуют прокладки специальных линий пожарной сигнализации и применения дополнительного оборудования. Раз в год требуется менять батарейки. И периодически, раз в полгода, снимать и продувать камеру с оптоэлектронным датчиком пылесосом, чтобы избежать ложных срабатываний от осевшей пыли. Установив датчик в своем жилье, вы можете быть уверены, что сохраните не только имущество, но и свою жизнь. В случае пожара незамедлительно звоните по телефонам «01», «101» или «112».

### МЧС предупреждает: соблюдайте правила пожарной безопасности в отопительный период

С наступлением зимнего периода во много раз возрастает вероятность возникновения пожаров, основными причинами которых являются:

- нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных приборов и печей;
- нарушение правил монтажа и эксплуатации электрических сетей, электроустановок и электроприборов.

В целях недопущения и предотвращения возможных пожаров в осенне-зимний период времени необходимо соблюдать (выполнять) следующие элементарные правила пожарной безопасности:

- перед началом отопительного сезона провести проверку и при необходимости ремонт дымоходов, отопительных печей, котельных, других отопительных приборов и систем;
- печи и другие отопительные приборы должны иметь установленные нормами противопожарные разделки (отступки) от горючих конструкций, а также предтопочный лист размером не менее 0,5х0,7 м без прогаров и повреждений.

При эксплуатации отопительных приборов и электроприборов придерживайтесь следующих правил:

- не эксплуатируйте неисправные печи и другие отопительные приборы;
- не допускайте эксплуатацию газовых приборов при утечке газа;
- не оставляйте без присмотра топящиеся печи, а также не поручайте надзор за ними малолетним детям;
- не располагайте топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- не применяйте для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- не топите углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- не используйте вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- не допускайте перекаливание печей;
- не устанавливайте и не используйте металлические печи (буржуйки), не отвечающие требованиям пожарной безопасности;
- не допускайте использование электрических изделий, электроприборов и электрооборудования, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей или имеющих неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару;
- не эксплуатируйте электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- не применяйте нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

### **«О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»**

Согласно Закону Краснодарского края от 22 февраля 2005г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» управлением производится выдача удостоверений многодетных семей при условии постановки семьи на учет в управление социальной защиты населения по месту жительства.

Приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 03.12.2019г. № 2290 утвержден порядок выдачи удостоверения многодетной семьи.

Право на получение удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) имеют многодетные семьи, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, состоящие на учете в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Темрюкском районе.

Заявителями на получение Удостоверения являются:

один из родителей, усыновителей (удочерителей), приемных родителей, опекунов (попечителей) (далее также – родители, законные представители) детей из многодетных семей, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, в которых воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, при обучении детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ.

Для получения Удостоверения заявитель, которому предоставляется ежегодная денежная выплата на основании Закона № 836-КЗ, в УСЗН предоставляет следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения многодетной семьи установленного образца;
- копию паспорта заявителя;
- копию паспорта другого родителя, законного представителя (при наличии);
- копию свидетельства о заключении брака (при наличии);
- копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- фотографии обоих или единственного родителя размером 3 × 4 Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление другого родителя, законного представителя в отношении которого необходимо представление документов (сведений) о его согласии на обработку персональных данных.

Копии паспорта(ов), свидетельств о заключении брака, об установлении отцовства должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

Многодетной семье выдается одно Удостоверение на семью.

Выдача удостоверений производится по адресу: г. Темрюк, ул. Ленина, д. 63, каб. № 9, тел: (86148)5-19-14. График приемных дней: Пн-Чт с 9:00 до 18:00, в Пт с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 13:50, в Пт с 13:00 до 13:40.

### **О дополнительных мерах социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельным категориям граждан.**

В Краснодарском крае принято постановление от 17 декабря 2019 г. № 880 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии со статьями 14,15,21 (в части предоставления мер социальной поддержки членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны) Федерального закона «О ветеранах» (далее - постановление № 880 и Порядок соответственно), которое вступает в силу с 1 января 2020 г..

Согласно Порядку с 1 января 2020 г. установлена дополнительная мера социальной поддержки по улучшению жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) в виде единовременной денежной выплаты, которая будет предоставляться следующим категориям граждан:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (период с 22 июня 1941. по 9(11) мая 1945 г.)- в размере 100 тысяч рублей; а также гражданам, которые не менее 5 лет являются собственниками жилых помещений и в которых они проживают по месту жительства, из числа:

инвалидов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, имеющих группу инвалидности – в размере 50 тысяч рублей;

участников войны без группы инвалидности (за исключением лиц, указанных в пункте 1), бывших несовершеннолетних узников фашизма, не имеющих группу инвалидности, вдов и членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны- в размере 30 тысяч рублей.

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от изменения места жительства заявителя в пределах Краснодарского края.

Для предоставления единовременной денежной выплаты заявители предоставляют в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;  
копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего место жительства на территории Краснодарского края;  
копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, которое подлежит ремонту и (или) повышению уровня благоустройства и в котором заявитель проживает (за исключением лиц, проходивших военную службу в действующей армии в период с 22 июня 1941 г. по 9 (11) мая 1945 г.), - в случае если сведения о жилом помещении отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию документа, подтверждающего отнесение к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (архивные справки, документы воинского учета, документы, выдаваемые медицинскими организациями, свидетельствующие о получении военной травмы, и т.д.);

копию документа, содержащего реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (законного представителя заявителя в случае открытия номинального счета), - в случае перевода денежных средств на счет, открытый в кредитной организации;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае представления интересов заявителя представителем.

Единовременная денежная выплата предоставляется заявителю управлением по выбору на счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя либо через организацию федеральной почтовой связи.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

### **Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.**

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Управлением социальной защиты населения по месту жительства заявителя назначается 50-процентная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплачивается отдельным категориям граждан, имеющим право на жилищно-коммунальные льготы, из числа:

Ветеранов, в том числе ветеранов труда и ветеранов военной службы;

Членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, а также ветеранов боевых действий; лиц, пострадавших вследствие радиационных воздействий; Инвалидов, жертв политических репрессий.

Компенсация предоставляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 июля 2006г. № 1070-КЗ «О компенсации жителям Краснодарского края расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» и от 15 декабря 2004 года № 808-КЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», а также постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 сентября 2006 года № 811 «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Краснодарском крае».

С 1 мая 2019 года внесены изменения в порядок расчета компенсации на ЖКУ льготным категориям граждан, которые проживают в Краснодарском крае

Суть изменений в порядке расчета компенсации: есть утвержденные нормативы потребления коммунальных услуг, компенсация назначается и выплачивается авансом исходя их этих нормативов. Затем подлежит перерасчету исходя из объема потребленных коммунальных услуг (приходящих на долю льготника), которые определяются по показаниям приборов учета, но более нормативов их потребления. Например, нормативов холодной воды в среднем 5,63 куб.м. в месяц на человека. Компенсация была рассчитана и авансом выплачена по нормативу, в следующем месяце сверились с предприятием ЖКХ – фактически оплачено за 2 куб.м.. В результате производится перерасчет и учитывается в последующих выплатах. Перерасчет осуществляется на основании сведений, полученных от жилищно-коммунальных организаций в электронном виде. Граждане вправе самостоятельно предоставить сведения, подтверждающие оплату за коммунальные услуги, рассчитанную по показаниям приборов учета.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе и по телефонам: 5-33-38,4-46-31.

### **ПАМЯТКА О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

Органами социальной защиты населения в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержки многодетных семей в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 1 августа 2012 года № 2568-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

Статьей 19 Закона Краснодарского края от 30 июня 1997 года № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края», назначаются-

#### **1. ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Единовременное пособие при рождении ребенка неработающим родителям (опекуну) в размере **15512 руб.65 коп.**

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **неработающему** родителю (опекуну), осуществляющему уход за ребенком в возрасте до 1,5 лет (**2 908 руб. 62 коп.** – по уходу за первым ребенком; **5 817руб. 24 коп.** – за вторым и последующими детьми).

Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, – **24 565 руб. 89 коп.** Названное пособие выплачивается при сроке беременности не менее 180 дней.

Пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными. Размер пособия – **581 руб. 73 коп.**

Ежемесячное пособие в размере **10 528 руб. 24 коп.** На ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Пособие выплачивается со дня рождения ребенка до достижения ребенком возраста 3-х лет, но не позднее дня окончания отцом ребенка военной службы по призыву.

Единовременное пособие в размере **581 руб. 73 коп.** женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности. Назначается по месту получения пособия по беременности и родам.

Ежемесячная компенсационная выплата в размере **50 руб.** женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

### **ПОСОБИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается в размере **181 руб.**; на ребенка одинокой матери – **355 руб.**; на ребенка военнослужащего по призыву, а также в случаях, предусмотренных законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, – **262 руб.**

Ежемесячное пособие на ребенка назначается малоимущим семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Краснодарском крае.

Ежемесячное пособие на ребенка назначается на 24 месяца, но не более чем по месяц исполнения ребенку 16 лет (при обучении в общеобразовательной организации – не более чем по месяц достижения ребенком возраста 18 лет).

Доход семьи учитывается за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Социальная выплата в виде денежной компенсации на полноценное питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет в размере **150 руб.** в месяц.

Специализированные продукты детского питания детям, находящимся на смешанном или искусственном вскармливании, до достижения ими возраста шести месяцев из семей, получающих ежемесячное пособие на ребенка.

Государственная социальная помощь в виде социального пособия малоимущим семьям со среднемесячным доходом, размер которого не превышает прожиточный минимум семьи с учетом, установленных в Краснодарском крае прожиточных минимумов для соответствующих категорий граждан (трудоспособные граждане, пенсионеры, дети).

Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трёх лет в размере **9655 руб.** в месяц.

### **Меры социальной поддержки многодетных семей:**

Многодетной признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет (при обучении детей в общеобразовательных организациях и в государственных образовательных организациях по очной форме на бюджетной основе – до 23 лет).

Многодетным семьям, в числе других мер социальной поддержки предоставляются:

Ежегодная денежная выплата в размере **4 376 руб.** на каждого несовершеннолетнего ребенка (производится равными долями ежеквартально в управление социальной защиты населения) (по **1 094 руб.** в квартал).

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг семьям, собственные расходы которых на оплату жилья и коммунальных услуг (в пределах региональных стандартов) превышают 15% совокупного дохода семьи.

Учащимся общеобразовательных организаций из многодетных семей предоставлено право приобретения льготного проездного билета на проезд в городском пассажирском транспорте.

От уплаты транспортного налога на основании справки о постановке на учёт в управлении социальной защиты населения по месту жительства освобождается один из родителей (усыновителей) в многодетной семье по автомобилям легковым с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно, автобусам с мощностью двигателя до 150 лошадиных сил включительно в отношении одной единицы транспортного средства по выбору налогоплательщика из числа зарегистрированных за ним транспортных средств.

Более подробную консультацию, можно получить в отделе назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения в Темрюкском районе по телефонам: 5-33-38, 4-46-31.

### **Уважаемые жители Таманского сельского поселения!**

Министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и руководством государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Краснодарского края» (далее – ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК») с целью обеспечения качественного и повсеместного внедрения новых форм подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности разработано бесплатное мобильное приложение для смартфонов на базе Android «Безопасность- это важно!»

Приложение поможет сориентироваться и принять верное решение в экстренной ситуации, вызвать спасателей, оказать первую помощь, оповестит о неблагоприятно или опасном природном явлении, поможет проверить знания по основам безопасности жизнедеятельности.

Загрузить приложение можно пройдя по ссылке <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.umcgokuban> или с помощью QR- кода, размещенного на сайте ГКОУ ДПО «УМЦ ГО ЧС КК» [www.umcgokuban.ru](http://www.umcgokuban.ru) в разделе «Приложение для смартфона».



Министерство строительства, архитектуры и  
дорожного хозяйства Краснодарского края.



КУБАНСКОЕ  
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО

Адрес: г. Краснодар, ул. Кузнечная, д. 6, каб. 1025, 1026  
Тел. +7 (861) 253-49-09, +7 (861) 253-49-01  
Сайт: [minstroy.krasnodar.ru](http://minstroy.krasnodar.ru)

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 106  
Тел. +7 (861) 279-03-01  
Сайт: [www.kubanipoteka.ru](http://www.kubanipoteka.ru)

### Программа "Жилье для российской семьи"

Программа направлена на повышение доступности жилья и улучшения качества коммунальных услуг, в том числе на формирование механизмов удовлетворения потенциального спроса граждан на жилье, которое не доступно для приобретения по текущим рыночным ценам, но которое граждане имели бы возможность приобрести по ценам ниже рыночных с помощью собственных и заемных средств. Застройщики и проекты жилищного строительства, реализуемые в рамках программы «Жилье для российской семьи»

№ п / п	Застройщики	Наименование проекта (место расположения)	Кол-во квартир/обща я площадь (кв. м)	Получены разрешения на строительство , кол-во квартир/обща я площадь (кв. м)	Стоимость 1 кв. м (руб.)
1	<a href="#">«ООО Главная Инвестиционная Компания»</a>	Жилищный комплекс по адресу: г. Краснодар ул. Кирилла Россинского, литер 5	231/10000	720/28 461,0	34700
2	<a href="#">ООО «Дирекция СОТ»</a>	Миниполис «Куб-А» по адресу:  г. Краснодар, Карасунский округ пос. Пригородный	5556/299522,24	411/14 868,68	не более 30000
3	<a href="#">ООО «МОДО КАПИТАЛ»</a>	ЖК «Солнечный город» по адресу: г. Краснодар, Прикубанский	354/13959,43	354/13 959,43	<a href="#">от 32500 - не более 34892</a>

		внутригородской округ, ул.3-я Трудовая, д.1/7			
4	<a href="#">ООО «Терем»</a>	«Жилой комплекс «Лебединое озеро» (литер 7 и 8) г. Горячий Ключ ул. Объездная,18	216/10 395,0	192/9 240,0	не более 35000
5	<a href="#">ООО «Европа Девелопмент»</a>	Жилой Комплекс «МодеГрад» Краснодарский край, г. Краснодар, Прикубанский внутригород.округ	514/27687,45	288/15 504,51	<a href="#">от 29000 - не более 35000</a>
6	<a href="#">ООО «ТоргСоюз»</a>	Комплекс среднеэтажной жилой застройки в микрорайоне «Кубанский» поселка Южный Динского района Краснодарского края» по адресу: Динской район, п. Южный, ул. Казачья 2,4,6,8, ул. Екатерининская 1,3,5,7	820/44208	48/2 933,76	не более 31251,2
7	<a href="#">ООО «Деловой мир»</a>	«Многоэтажный жилой дом литер 9 со встроенно-пристроенными помещениями по проспекту им. Писателя Знаменского в г. Краснодаре - 2 этап строительства»	231/10006,4	461/20 623,47	не более 35000
8	ООО «ИнфраСтрой - Инжиниринг»  (сайт в разработке)	Многоэтажная жилая застройка земельного участка с кадастровым номером 23:43:0106012:752, Литер 1,2,3,4 по адресу: Краснодарский край, г.Краснодар, Прикубанский округ, ул.Красных Партизан – ул.Азовск	1097/58400	Литер 4 270/5218,9	не более 34 400

**Администрация Таманского сельского  
поселения  
напоминает  
родителям несовершеннолетних детей  
о выполнении закона  
Краснодарского края  
№ 1539**



**22:00 зона  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
РОДИТЕЛЕЙ!**

Закон Краснодарского края № 1539-КК от 10.06.2010 г. «О внесении изменений в закон Краснодарского края о правах несовершеннолетних граждан Краснодарского края»

Газета «Город Тамань»  
№3 (414) от 25.02.2021г  
Газета утверждена решением  
Совета ТСП Темрюкского  
района

Главный редактор-  
Беделев И.Р.  
Выпускающий  
редактор  
Хабибюк Е.В.  
Редакционная  
коллегия:  
Алклычева Т.А.  
Эмирсалиев Р.Э.  
Меташоп Т.П.

Учредители:  
Администрация  
Таманского сельского  
поселения Темрюкского  
района, Совет Таманского  
сельского поселения  
Темрюкского района  
Издатель: Администрация  
Таманского сельского  
поселения Темрюкского  
района  
Адрес редакции и  
издательства:  
353555 ст. Тамань, ул.  
Карла Маркса 106.

Газета выходит два  
раза в месяц.  
Подписано в  
печать.25.02.2021г  
Дата выхода25.02.2021г  
Тираж 200 экз.  
Газета сверстана и  
отпечатана в  
администрации ТСП  
ТР